

আইটি-১১ গ

সময়মত রিটার্ন দিন
জরিমানা পরিহার করুন

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (✓) চিহ্ন দিন

স্বনির্ধারণী

সাধারণ

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ (১৯৮৪ এর ৩৬নং অধ্যাদেশ) এর
অধীন আয়কর রিটার্ন ফরমকরদাতার ছবি
[ছবির উপর সত্যায়ন
করুন]

অংশ-১

- ১। করদাতার নামঃ
- ২। মর্যাদাঃ ব্যক্তি কোম্পানী ফার্ম ব্যক্তি সংঘ স্থানীয় কর্তৃপক্ষ
হিন্দু অবিভক্ত পরিবার কৃত্রিম আইনী সত্ত্বা
- ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/নিয়োগকারীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)ঃ
- ৪। স্ত্রী/স্বামীর নাম (করদাতা কিনা উল্লেখ করুন)ঃ
- ৫। পিতার নামঃ
- ৬। মাতার নামঃ
- ৭। জন্ম তারিখ (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)ঃ
- | | | | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|--|------|--|
| | | | | | | | |
| দিন | | মাস | | | | বৎসর | |
- ৮। ঠিকানাঃ (ক) বর্তমানঃ
-
- (খ) স্থায়ীঃ
-
-
- ৯। ইনকর্পোরেশন/রেজিস্ট্রেশন নম্বর (কোম্পানীর ক্ষেত্রে)ঃ তারিখঃ
- | | | | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|------|--|--|
| | | | | | | | |
| দিন | | মাস | | | বৎসর | | |
- ১০। টিআইএনঃ
- ১১। (ক) সার্কেলঃ (খ) অঞ্চলঃ
- ১২। কর বৎসরঃ ১৩। আবাসিক মর্যাদাঃ নিবাসী / অনিবাসী
- ১৪। টেলিফোনঃ অফিস/ব্যবসা আবাসিকঃ
- ১৫। ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর (যদি থাকে)ঃ

[অনুগ্রহপূর্বক এই ফরম পূরণের পূর্বে শেষ পাতায় প্রদত্ত নির্দেশাবলী পড়ুন]

দাখিলকৃত দলিলপত্রাদির তালিকা

১।	৬।
২।	৭।
৩।	৮।
৪।	৯।
৫।	১০।

অসম্পূর্ণ রিটার্ন গ্রহণযোগ্য হবে না।

অংশ-২

করদাতার আয় ও দায়ের বিবরণী

..... তারিখে সমাপ্ত আয় বৎসরের আয়ের বিবরণী

আয়ের বিবরণী	টাকার পরিমাণ
১। বেতনাদিঃ ধারা ২১ অনুযায়ী (তফসিল ১ অনুসারে)	
২। নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদঃ ধারা ২২ অনুযায়ী	
৩। গৃহ সম্পত্তির আয়ঃ ধারা ২৪ অনুযায়ী (তফসিল ২ অনুসারে)	
৪। কৃষ আয়ঃ ধারা ২৬ অনুযায়ী	
৫। ব্যবসা বা পেশার আয়ঃ ধারা ২৮ অনুযায়ী	
৬। ফার্মের আয়ের অংশঃ	
৭। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বামী/স্ত্রী বা অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানের আয়ঃ ধারা ৪৩(৪) অনুযায়ী	
৮। মূলধনী লাভঃ ধারা ৩১ অনুযায়ী	
৯। অন্যান্য উৎস হতে আয়ঃ ধারা ৩৩ অনুযায়ী	
১০। মোট (ক্রমিক ১ হতে ৯)	
১১। বিদেশ থেকে আয়	
১২। মোট আয় (ক্রমিক ১০ এবং ১১)	
১৩। মোট আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়কর	
১৪। কর রেয়াতঃ ধারা ৪৪(২)(বি) অনুযায়ী (তফসিল -৩ অনুসারে)	
১৫। প্রদেয় কর (ক্রমিক ১৩ ও ১৪ এর পার্থক্য)	

১৬। কর নির্ধারণ পূর্ব কর পরিশোধঃ	
(ক) উৎস হতে কর্তৃত/সংগৃহীত করঃ (প্রামাণ্য দলিলপত্র/বিবরণী দাখিল করণ)	টাকা
(খ) ধারা ৬৪/৬৮ অনুযায়ী প্রদত্ত অগ্রিম কর (চালান সংযুক্ত করণ)	টাকা
(গ) এই রিটার্নের ভিত্তিতে প্রদত্ত কর (ধারা ৭৪) অনুযায়ী (চালান/পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/চেক সংযুক্ত করণ)	টাকা
(ঘ) প্রত্যর্পনযোগ্য করের সমন্বয় (যদি থাকে)	টাকা
	মোট [(ক), (খ), (গ) ও (ঘ)]
১৭। কর অব্যাহতির জন্য দাবীকৃত আয়	টাকা
১৮। পূর্ববর্তী কর বৎসরে প্রদত্ত আয়কর	টাকা

* প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করণ।

অংশ-৩

আয়ের বিস্তারিত বিবরণী সম্বলিত তফসিল
তফসিল-১ (বেতনাদি)

নিয়োগকর্তা/অফিসের নাম :
পদবী/পদ :

বেতন ও ভাতাদি	আয়ের পরিমাণ (টাকা)	অব্যাহতি প্রাপ্ত আয়ের পরিমাণ (টাকা)	নীট করযোগ্য আয় (টাকা)
মূল বেতন			
বিশেষ বেতন			
মহার্ঘ ভাতা			
যাতায়াত ভাতা			
বাড়ি ভাড়া ভাতা			
চিকিৎসা ভাতা			
পরিচারক ভাতা			
ছুটি ভাতা			
সম্মানী/পুরস্কার/ফি			
ওভার টাইম ভাতা			
বোনাস/এক্স-গ্রেসিয়া			
স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চাদা			
স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে অর্জিত সুদ			
যানবাহন সুবিধার জন্য বিবেচিত আয়			
বিনামূল্যে সজ্জিত বা অ-সজ্জিত বাসস্থানের জন্য বিবেচিত আয়			
অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)			
বেতন হতে নীট করযোগ্য আয়			

তফসিল-২ (গৃহ সম্পত্তির আয়)

গৃহ সম্পত্তির অবস্থান ও বর্ণনা	বিবরণ	টাকা	টাকা
	১। ভাড়া বাবদ বার্ষিক আয়		
	২। দাবীকৃত ব্যয়সমূহঃ		
	ভূমি রাজস্ব		
	বীমা কিস্তি		
	খণ্ডের উপর সুদ/বন্ধকী/মূলধনী চার্জ		
	পৌর কর অথবা স্থানীয় কর		
	মেরামত, আদায়, ইত্যাদি		
	গৃহ সম্পত্তি খালি থাকার কারণে দাবীকৃত রেয়াত		
	অন্যান্য, যদি থাকে		
	মোট =		
	৩। নীট আয় (ক্রমিক ১ হতে ২ এর বিয়োগফল)		

* প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করুন।

তফসিল-৩ (বিনিয়োগ জনিত কর রেয়াত)

(আয়কর অধ্যাদেশের তফসিল-৬ এর বি অংশের সাথে পঠিতব্য ধারা ৪৪(২)(বি))

১। জীবন বীমার প্রদত্ত কিস্তি	টাকা
২। ভবিষ্যতে প্রাপ্য বার্ষিক ভাতা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা
৩। ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ অনুযায়ী প্রযোজ্য ভবিষ্য তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা
৪। স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে স্বীয় ও নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা	টাকা
৫। অনুমোদিত বয়সজনিত তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা
৬। অনুমোদিত ঋণপত্র বা ডিবেঞ্চর স্টক, স্টক বা শেয়ার এ বিনিয়োগ	টাকা
৭। ডিপোজিট পেনশন স্কীমে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা
৮। কল্যাণ তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা এবং গোষ্ঠী বীমা স্কীমের অধীন প্রদত্ত কিস্তি	টাকা
৯। যাকাত তহবিলে প্রদত্ত চাঁদা	টাকা
১০। অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)	টাকা
	মোট টাকা

* অনুগ্রহ করে বিনিয়োগসমূহের প্রমানপত্র সংযুক্ত করুন।

প্রতিপাদন

আমি পিতা/স্বামী
টি,আই,এনঃসজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, এ রিটার্ন এবং বিবরণী ও সংযুক্ত
প্রমাণাদিতে প্রদত্ত তথ্য আমার বিশ্বাস ও জানামতে সঠিক ও সম্পূর্ণ।

স্থানঃ
তারিখঃ

স্বাক্ষর

(স্পষ্টাক্ষরে নাম)

পদবী ও

সীল মোহর (ব্যক্তি না হলে)

✂

(প্রাপ্তি স্বীকার রসিদ)

কর অঞ্চল-

সার্কেল-

রিটার্ন গ্রহণের তারিখঃ

--	--	--	--	--	--	--	--

রিটার্ন রেজিস্টারের ক্রমিক নম্বরঃ

--

জনাব/বেগম

টিআইএনঃ

			-				-				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

 -এর

নিকট হতে কর বৎসরের

স্বনির্ধারণী

সাধারণ

 আয়কর রিটার্ন বুঝে পেলাম।

রিটার্নে প্রদর্শিতঃ

মোট আয়ঃ টাকা

পরিশোধিত করঃ টাকা

নীট সম্পদঃ টাকা

(আইটি-১০বি অনুসারে)

গ্রহণকারী কর্মকর্তার

স্বাক্ষর ও সীল

পরিসম্পদ, দায় ও ব্যয় বিবরণী (..... তারিখে)

- ১। ব্যবসার পুঁজি (মূলধনের জের) টাকা
- ২। অ-কৃষি সম্পত্তিঃ
 (ক) জমি/গৃহ সম্পত্তি (আইন সম্মত ব্যয়সহ ক্রয়মূল্য) টাকা
- (খ) সম্পত্তির বিবরণ ও অবস্থান
- ৩। কৃষি সম্পত্তি
 (ক) জমি (আইন সম্মত ব্যয়সহ ক্রয়মূল্য) টাকা
- (খ) মোট জমি ও জমির অবস্থান
- ৪। বিনিয়োগঃ
 (ক) শেয়ার/ডিবেঞ্চর টাকা
- (খ) সঞ্চয়পত্র/ইউনিট সার্টিফিকেট/বন্ড টাকা
- (গ) প্রাইজ বন্ড/সঞ্চয় স্কীম টাকা
- (ঘ) ঋণ প্রদান টাকা
- (ঙ) অন্যান্য বিনিয়োগ টাকা
- মোট = টাকা
- ৫। মোটর যান (ক্রয়মূল্য) টাকা
- মোটর যানের প্রকৃতি ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর
- ৬। অলংকারাদি (ক্রয়মূল্য) টাকা
- ৭। আসবাবপত্র (ক্রয়মূল্য) টাকা
- ৮। ইলেকট্রনিক সামগ্রী (ক্রয়মূল্য) টাকা

৯। ব্যবসা বহির্ভূত অর্থ সম্পদ

- (ক) নগদ টাকা
- (খ) ব্যাংকে গচ্ছিত টাকা
- (গ) অন্যান্য টাকা

মোট = টাকা

১০। অন্যান্য পরিসম্পদ
(বিবরণ দিন)

টাকা

মোট পরিসম্পদ = টাকা

১১। বাদঃ দায়সমূহ

- (ক) সম্পদ অথবা জমি বন্ধক টাকা
- (খ) জামানত বিহীন ঋণদায় টাকা
- (গ) ব্যাংক ঋণ টাকা
- (ঘ) অন্যান্য টাকা

মোট দায় = টাকা

নীট সম্পদ টাকা

১২। (ক) পারিবারিক ব্যয় টাকা

- (খ) অন্যান্য বিশেষ ব্যয় টাকা
- [চিকিৎসা ব্যয়, উৎসব ব্যয়, বিবাহ খরচ ইত্যাদি]

(গ) পরিবারের নির্ভরশীল সদস্য সংখ্যাঃ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
পূর্ণ বয়স্ক	শিশু

আমি বিশ্বস্ততার সাথে ঘোষণা করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে আইটি-১০বি তে প্রদত্ত তথ্য সঠিক ও সম্পূর্ণ।

করদাতার নাম ও স্বাক্ষর

তারিখঃ.....

- করদাতার নিজে, তাঁর স্ত্রী/স্বামীর (রিটার্ন দাখিলকারী না হলে), নাবালক সন্তানদের পরিসম্পদ ও দায় উপরি-উক্ত বিবরণীতে প্রদর্শন করতে হবে।
- প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করুন।

ফরম

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ৭৫(২)(ডি)(আই) এবং ধারা ৮০ অনুসারে

ব্যক্তি করদাতার জীবন যাত্রার মান সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী।

[সঠিক ঘরে টিক দিন]

১। আবাসন সংক্রান্ত তথ্যঃ

- (ক) নিজ বাসস্থানে অবস্থান করেন
- (খ) ভাড়া বাসস্থানে অবস্থান করেন
- (গ) বাড়ী ভাড়ার ব্যয় নিজে বহন করেন বার্ষিক ভাড়ার পরিমাণঃ ----- টাকা।
- (ঘ) নিয়োগকারী কর্তৃক প্রদত্ত বাড়ীতে অবস্থান করেন
- (ঙ) নিয়োগকর্তা কর্তৃক সজ্জিত নিজের দ্বারা সজ্জিত

২। যানবাহন সংক্রান্ত তথ্যঃ

- (ক) যানবাহনের মালিক স্বয়ং যানবাহনের মালিক নিয়োগকারী
- (খ) যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় নিজে বহন করেন
- (গ) যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় নিয়োগকর্তা বহন করেন
- (ঘ) যানবাহনের প্রকৃতিঃ জীপ ----- সি.সি কার ----- সি.সি
- (ঙ) জ্বালানী ও রক্ষণাবেক্ষণে বাৎসরিক খরচ ----- টাকা।

- ৩। (ক) আবাসিক বিদ্যুৎ বিল -----টাকা
- (খ) আবাসিক টেলিফোন বিল -----টাকা।

৪। (ক) সন্তান দেশের কোন স্থানীয় বেসরকারী স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে লেখাপড়া করলে তার তথ্যাদিঃ

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	সন্তান সংখ্যা	বার্ষিক খরচ

- (খ) সন্তান বিদেশে লেখাপড়া করলে সংশ্লিষ্ট আয় বছরে বাৎসরিক খরচ ----- টাকা।

৫। সংশ্লিষ্ট আয় বছরে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

নিজে ব্যয় বহন করেছেন		নিজে ব্যয় বহন করেননি		
ভ্রমণের সংখ্যা	দেশের নাম	ভ্রমণের সংখ্যা	দেশের নাম	কে ব্যয় বহন করেছে ?

আমি বিশ্বস্ততার সাথে ঘোষণা করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে এই আইটি-১০বিবি তে প্রদত্ত তথ্য সঠিক ও সম্পূর্ণ।

করদাতার নাম ও স্বাক্ষর

তারিখঃ.....

* প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করুন।

ফরম পূরণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী

নির্দেশাবলীঃ

- (১) যেটি প্রযোজ্য নয় কেঁটে দিন।
- (২) এ আয়ের রিটার্ন ব্যক্তি করদাতা অথবা আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৭৫ এর ধারার অধীন নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিপাদিত হতে হবে।
- (৩) বেতন আয়ের ক্ষেত্রে এবং গৃহসম্পত্তি আয়ের ক্ষেত্রে যথাক্রমে তফসিল -১ ও ২ পূরণ করুন।
- (৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করুনঃ-
 - (ক) আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী, উৎপাদনের হিসাব, বাণিজ্যিক হিসাব, লাভ ও ক্ষতি হিসাব এবং স্থিতিপত্র;
 - (খ) কোম্পানীর ক্ষেত্রে নিরীক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র / নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী;
 - (গ) আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর তৃতীয় তফসিল অনুযায়ী অবচয় দাবী সম্বলিত অবচয় বিবরণী;
 - (ঘ) আয়কর আইন অনুযায়ী আয় পরিগণনা।
- (৫) পৃথক বিবরণী সংযুক্ত করুনঃ
 - (ক) করদাতার স্ত্রী বা স্বামী (করদাতা না হলে), নাবালক সন্তান ও নির্ভরশীলের নামে কোন আয় থাকলে;
 - (খ) অন্যান্য উৎস খাতে যেমন, ব্যাংক সুদ, ডিভিডেন্ড ইত্যাদি আয় থাকলে;
 - (গ) করমুক্ত আয় থাকলে।
- (৬) স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন দাখিলের ক্ষেত্রে আয়কর বিধি -৩৮ এর শর্তাবলী পরিপালন করতে হবে।
- (৭) প্রদর্শিত আয়ের সমর্থনে উপযুক্ত ও প্রয়োজনীয় প্রমানাদি দাখিল করতে হবে।
- (৮) দাখিলকৃত দলিলপত্রাদি করদাতা অথবা করদাতার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
- (৯) প্রতি ৫ বৎসর অন্তর করদাতার ছবি রিটার্নের সাথে দাখিল করতে হবে।
- (১০) নিম্নোক্ত তথ্য প্রদান করুনঃ
 - (ক) করদাতা ফার্ম হলে অংশীদারগণের টি,আই,এন সহ নাম ও ঠিকানা;
 - (খ) করদাতা অংশীদার হলে টি,আই,এন সহ ফার্মের নাম ও ঠিকানা;
 - (গ) করদাতা কোম্পানী হলে পরিচালকগণের টি,আই,এন সহ নাম ও ঠিকানা;
 - (ঘ) করদাতা পরিচালক হলে কোম্পানী/কোম্পানীসমূহের টি,আই,এন সহ নাম ও ঠিকানা।
- (১১) করদাতার নিজে, স্বামী/স্ত্রী (যদি তিনি করদাতা না হন), নাবালক সন্তান এবং নির্ভরশীলদের সম্পদ ও দায় বিবরণী আইটি - ১০বি অনুসারে প্রদর্শন করতে হবে।
- (১২) ষষ্ঠ পৃষ্ঠায় সকল করদাতার স্বাক্ষর বাধ্যতামূলক। ব্যক্তি করদাতাদের ক্ষেত্রে আইটি -১০বি ও আইটি-১০বিবি -তে স্বাক্ষর প্রদানও বাধ্যতামূলক।
- (১৩) স্থান সংকুলন না হলে প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।